

Name(n)

.....

Eltern in Klasse(n)

Im Schuljahr/..... geleistete

Elternstunden

(20 Sollstunden je Elternteil; Einzelheiten sind im Merkblatt „Elternmitarbeit“ nachzulesen.)

Diese Karte bitte bis zum Ende des Schuljahres im Schulbüro abgeben.

Bereich, Tätigkeit	Tag / Zeitraum	Zahl der Stunden

Bereich / Tätigkeit	Tag / Zeitraum	Zahl der Stunden
Summe der Elternstunden	→→→→	

- Damit habe ich / haben wir meine / unsere Elternstunden erbracht.
- Leider war es mir / uns in diesem Schuljahr nicht möglich, die (je) 20 Elternstunden zu erbringen. Die „Unterstunden“ gleichen wir folgendermaßen aus:
 - Ich / wir überweise(n) 13,- € je Unterstunde, im Ganzen also €
auf das Konto: Verein zur Förderung der Waldorfpädagogik in Stade e.V.,
IBAN: DE45 2419 1015 1009 6272 04
Verwendungszweck: „Ausgleich Elternmitarbeit“
 - Bitte buchen Sie den Betrag von€ von dem bei Ihnen hinterlegten Konto ab.
 - Ich / wir bitte(n) um ein Gespräch (Härtefallregelung).

Datum: Unterschrift:.....